

Invitación

ASISTENCIA A EVENTOS

“Rentabilice al Máximo su Inversión en Eventos, Captando Asistentes Cualificados”

- Adquisición de Bases de Datos (si el cliente no dispone de ellas) con los perfiles del público objetivo de su empresa.
- Contacto Inicial, Envío de la Invitación y Seguimiento Individualizado.
- Informe Diario para el Dimensionamiento del Evento (nº invitados, tipo de sala, etc.).
- Gestión de la Re-confirmación de la Asistencia.
- Encuesta de Satisfacción Post-Evento.